



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มภาคีทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๒๔ ๒๗๗๕ หรือ โทร ๑๗๗๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๔)


ที่ กท ๐๔๐๕/ช) ๓๖๖

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การใช้ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน-การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การใช้ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวอัจฉรา จongsithimhanakul)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



กรุงเทพมหานคร (รพ.กท.๑)
 ๓๓๑.๑๓๙
 ๗ ส.ค. ๒๕๖๐
 ๐๙.๐๘๗

ผ่านเลขที่การ กองกลาง สบ.
 รับที่ กค. ๑๑๑
 วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๕-๐๐ ๒๖. ๑๕๗๗

รับที่ กค. ๑๐๐๔
 วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐
 เวลา ๑๕๗๗

บันทึกข้อความ
 ส.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมายและคดี (กลุ่มงานคดีทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๔๒๗๕ หรือ โทร. ๑๓๗๑ โทรสาร ๐๒๒๒๔๓๐๐๔)
 ที่ กท ๐๔๐๕/๖๕๗๑ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สำนักงานกฎหมายและคดี
 กลับวันที่ ๐ ส.ค. ๒๕๖๐
 เรื่อง การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งการย้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาเสนอ กรณีกรมบัญชีกลางแจ้งเรื่องการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

๑. กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเพื่อให้เป็นระบบงานกลาง สำหรับรวบรวมข้อมูลความเสียหายด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ด้านความรับผิดทางแพ่ง ด้านผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุน และด้านการติดตามการชดใช้เงินจากลูกหนี้ดังกล่าว และได้แจ้งเปิดให้หน่วยงานของรัฐเข้าใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การส่งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ โดยเคร่งครัด

๓. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครแล้วใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ จำนวน ๒ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐ คน และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๕๑ คน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการอบรมเพิ่มเติมในปี ๒๕๕๙

หลังจากที่กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง กรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการใช้งานในระบบดังกล่าวในการจัดส่งสำนวนรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบจำนวน ตามข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการจัดส่งสำนวนในระบบงานทางละเมิดมาโดยตลอด

๔. กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แจ้งเรื่องการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สรุปได้ว่า

๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งให้ง่ายต่อการใช้งานและสามารถรองรับการทำงานผ่าน web browser ที่หลากหลายกว่าเดิม โดยสามารถใช้งานผ่าน internet Explorer เวอร์ชัน ๙.๐ หรือสูงกว่า Chrome เวอร์ชัน ๔๗ หรือสูงกว่า Firefox และ Safari หรือใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพาทั้งสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประโยชน์ของระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งในการติดตาม กำกับดูแลงานด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานด้านคดีแพ่ง งานด้านผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุน และงานด้านการติดตามเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างทันที่ภายในกำหนดอายุความ และผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐสามารถเรียกดูรายงานจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐ จำนวนส่วนความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จำนวนงานลาศึกษา และจำนวนลูกหนี้ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบของหน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมีจำนวนมาก

๔.๒ บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเสร็จสมบูรณ์พร้อมทั้งได้ทำการย้ายข้อมูลจากระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเดิมมาไว้ในระบบที่ปรับปรุงใหม่ โดยจะทำการปิดระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเดิมตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานภาครัฐแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งได้ที่ URL : <https://tcls.cgd.go.th/civil-web/>

๔.๓ ขั้นตอนการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ระบบจะสร้าง Username ผู้ใช้งานของหน่วยงานภาครัฐจาก e-mail ของผู้ใช้งาน และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐสร้างผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การใช้งาน และควบคุม กำกับดูแลการใช้งานของหน่วยงานได้เอง ดังนั้น จึงให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการสร้างและกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแพ่ง ระบบงานผิดสัญญาการศึกษา และระบบฐานลูกหนี้ โดยให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐบันทึกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง และส่งให้กรมบัญชีกลางเปิดสิทธิ์ให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐก่อน ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานอาจมีได้หลายคนขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง เช่น ในระบบงานทางละเมิด จะมีลักษณะงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและงานคดีปกครองที่มีการฟ้องขอให้เพิกถอนคำสั่งของหน่วยงาน ซึ่งในการปฏิบัติงานอาจมีกลุ่มงานที่ต้องปฏิบัติงานถึง ๒ กลุ่มงาน เช่นนี้ หน่วยงานสามารถมอบหมายให้มีผู้ดูแลระบบได้ทั้ง ๒ กลุ่มงาน

๒) ในการสร้างผู้ใช้งานของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานของหน่วยงาน หน่วยงานจึงสามารถสร้างผู้ใช้งานได้ตามลักษณะการปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งและจัดส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานได้ทำการสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานแล้วให้จัดส่งสำเนาแบบบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด

๓) ผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งจะต้องเข้าใช้งานและแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าในเดือนนั้นจะมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐหรือไม่ก็ตาม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเสร็จสมบูรณ์พร้อมทั้งได้ทำการย้ายข้อมูลจากระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเดิมมาไว้ในระบบที่ปรับปรุงใหม่ เปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องทำการบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งได้ที่ URL : <https://tcls.cgd.go.th/civil-web/> และผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งจะต้องเข้าใช้งานและแจ้งความเสียหายที่เกิดแก่หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าในเดือนนั้นจะมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐหรือไม่ก็ตาม จึงเห็นควรสั่งการให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ในส่วนการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า กรุงเทพมหานครได้ใช้งานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเฉพาะระบบงานทางละเมิดเท่านั้น โดยได้ดำเนินการใช้งานในระบบดังกล่าวในการจัดส่งสำนวนรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งสำนวนให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ตามข้อ ๑๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมีผู้ใช้งานอยู่ในทุกหน่วยงาน ส่วนราชการ และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๒๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๔๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมระบบงานความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครแล้ว และตามแนวทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ดำเนินการจัดส่งสำนวนในระบบงานทางละเมิดมาโดยตลอด ในกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระบบเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของหน่วยงานได้ดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นรายกรณีไป เมื่อปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แจ้งเรื่องการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้กรุงเทพมหานครสร้างผู้ใช้งานกำหนดสิทธิ์การใช้งาน และควบคุม กำกับดูแลผู้ใช้งานของหน่วยงานตัวเอง ซึ่งผู้ดูแลระบบของกรุงเทพมหานครจะต้องสร้างและกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งาน (User) ให้แก่ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งแยกตามระดับ เช่น ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งลักษณะงานดังกล่าวเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และหลักเกณฑ์ในการกำหนด Username และ Password ในการเข้าใช้ระบบดังกล่าวผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ทั้งมีความเข้าใจในโครงสร้างหน่วยงานและสายการบังคับบัญชาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน่วยงานผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครทั้งหมด ก็คือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดังนั้น จึงเห็นควรมอบหมายสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้ดูแลระบบงานทางละเมิดของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อได้มีการมอบหมายผู้ดูแลระบบของกรุงเทพมหานครแล้ว สำนักงานกฎหมายและคดี จักได้บันทึกข้อมูลผู้ดูแลระบบของหน่วยงานในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ส่งให้ กรมบัญชีกลางเพื่อเปิดสิทธิ์ให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ และแจ้งผู้ที่ประสงค์จะเข้าใช้งานระบบ ความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในระบบงานทางละเมิด) ให้กรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง และจัดส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายต่อไป และเห็นควรลงนามในหนังสือเรียนอธิบดี กรมบัญชีกลางเพื่อโปรดทราบการดำเนินการของกรุงเทพมหานครไว้ชั้นหนึ่งก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. สั่งการให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๕.๕/ว๑๔๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมอบหมายให้สำนักงาน กฎหมายและคดีเรียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. มอบหมายให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นผู้ดูแลระบบ

๓. ลงนามในหนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่แนบ

(นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบในข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามที่ สกค.
และ รป.กทม. เสนอ
- ลงนามในข้อ ๓ แล้ว

(นายเกรียงพล พัฒนรัฐ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐

(นายภัทรธรรม ทรธรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ มิ.ย. ๖๐

เรียน ผว.กทม.
เพื่อโปรดทราบ

(นายภัทรธรรม ทรธรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๕ มิ.ย. ๖๐

ทราบ

พลตำรวจโท

(อำนวยการ นิยมะโน)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

10 มิ.ย. 60

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๑๕๖



สำนักงานกฎหมายและคดี
รับเลขที่ 1439
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา 09.30 น.
กรุงเทพมหานคร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง
เลขที่ 7498
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา ๒๐.๓๐ น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กลุ่มงานคดีทั่วไป
รับที่ 189
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา 17.10 น.

2305
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา 11.35

กลุ่มงานเลขานุการ ส.ก.ท
รับที่ 50539
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา 11.40

เรื่อง การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๗๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖
- ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- ๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- ๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๒๓๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- ๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๔๓๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
- ๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๖/ว ๔๔๕ และ ๖๔๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง
- ๒. คู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
- ๓. คู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง

ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง ส.ก.ท
รับที่ 50539
วันที่ 23 พ.ค. 2560
เวลา 11.40

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเพื่อเป็นระบบงานกลางสำหรับรวบรวมข้อมูลความเสียหายด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ด้านความรับผิดทางแพ่ง ด้านผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุน และด้านการติดตามการขอใช้เงินจากลูกหนี้ดังกล่าว และได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐเข้าใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นมา พร้อมให้กำกับให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลความเสียหายด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ด้านการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง ด้านผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุน และด้านการติดตามเร่งรัดหนี้ดังกล่าวในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งให้ง่ายต่อการใช้งานและสามารถรองรับการทำงานผ่าน Web browser ที่หลากหลายกว่าเดิม โดยสามารถใช้งานผ่าน Internet Explorer เวอร์ชัน ๙.๐ หรือสูงกว่า Chrome เวอร์ชัน ๔๗ หรือสูงกว่า Firefox และ Safari หรือใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพาทั้งสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประโยชน์ของระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งในการติดตาม กำกับดูแล งานด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานด้านคดีแพ่ง งานด้านผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุน และงานด้านการติดตามเร่งรัดหนี้จากลูกหนี้ของหน่วยงานของรัฐได้อย่างทันทั่วทั้งภายในกำหนดอายุความ อันจะช่วยลดความเสียหายของหน่วยงานภาครัฐที่เกิดจากการใช้สิทธิเรียกร้องไม่ทันภายในกำหนดอายุความ และผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐสามารถเรียกดูรายงานจำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานภาครัฐ จำนวนสำนวนความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณา จำนวนงานลาศึกษา

และ ...

และจำนวนลูกหนี้ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมีจำนวนมาก

๒. บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งได้ทำการย้ายข้อมูลจากระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเดิมมาไว้ในระบบที่ปรับปรุงใหม่ โดยจะทำการปิดระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเดิมตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้หน่วยงานภาครัฐแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งได้ที่ URL : <https://tcls.cgd.go.th/civil-web/>

๓. ขั้นตอนการใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ระบบจะสร้าง username ผู้ใช้งานของหน่วยงานภาครัฐจาก e-mail ของผู้ใช้งาน และกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐสร้างผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การใช้งาน และควบคุม กำกับดูแลผู้ใช้งานของหน่วยงานได้เอง ดังนั้น จึงให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการดังนี้

๓.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการสร้างและกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในระบบงานทางละเมิด ระบบงานทางแพ่ง ระบบงานผิดสัญญาการศึกษา และระบบฐานลูกหนี้ โดยให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ บันทึกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และส่งให้กรมบัญชีกลาง เปิดสิทธิ์ให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐก่อน ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานอาจมีได้หลายคนขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง เช่น ในระบบงานทางละเมิด จะมีลักษณะงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และงานคดีปกครองที่มีการฟ้องขอให้เพิกถอนคำสั่งของหน่วยงาน ซึ่งในการปฏิบัติงานอาจมีกลุ่มงานที่ต้องปฏิบัติงานถึง ๒ กลุ่มงาน เช่นนี้ หน่วยงานสามารถมอบหมายให้มีผู้ดูแลระบบได้ทั้ง ๒ กลุ่มงาน

๓.๒ ในการสร้างผู้ใช้งานของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งานของหน่วยงาน หน่วยงานจึงสามารถสร้างผู้ใช้งานได้ตามลักษณะการปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และจัดส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานสร้างและกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน เมื่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงานได้ทำการสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานแล้วให้จัดส่งสำเนาแบบบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด

๓.๓ ผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งจะต้องเข้าใช้งานและแจ้งความเสียหายที่เกิดแก่หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ไม่ว่าในเดือนนั้นจะมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐหรือไม่ก็ตาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติต่อไป

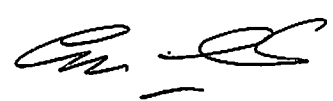
ด่วนที่สุด
ที่ กท.๑๖๖๐/๒๕๖๐
เรียน ๒.๖๓๓.

๓๑๖๖๖

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

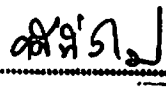

(นายยุทธพันธ์ มีชัย)



เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
กองละเมิดและแพ่ง ๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๐
กลุ่มงานละเมิดและแพ่ง ๔

(นายสมศักดิ์ สิริวัฒนภักดี)

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๒
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน



เรียน ผอ.สทค.
พิจารณาดำเนินการ

(นายเสรี ตันพานิช)

พิจารณาดำเนินการ



ได้กรณำอนุกรรมการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานคดีทั่วไป
กงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (นางสาวอจจรา จงสิทธิมหากุล)
๒๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี

(นายภัทรุทธิ์ ทรธรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

แบบข้อมูลผู้ใช้งาน
ระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง



๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) : นามสกุล :
๒. บัตรประชาชนเลขที่ :ตำแหน่ง :
๓. ประเภทของหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
 องค์การอิสระ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค
 หน่วยงานในกำกับของรัฐ อื่นๆ.....
๔. ชื่อหน่วยงาน : ระดับกระทรวง..... จังหวัด.....
 ระดับกรม..... อำเภอ.....
 ระดับกอง..... ตำบล.....
 ระดับฝ่าย..... เทศบาล/อบต.....
๕. เบอร์มือถือ : เบอร์โทรศัพท์ :
๖. อีเมลล์สำหรับใช้งานระบบ :
๗. สิทธิการใช้งาน : ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ
 ผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ กลพ.
๘. ระบบที่ใช้งาน : ระบบงานแพ่ง ระบบงานทางละเมิด ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้
 ระบบงานผิดสัญญาเงินทุน/ลาศึกษา งาน กลพ.

หมายเหตุ

๑. กรอกข้อมูลแล้วส่งแฟกซ์ มาที่ ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๓
๒. ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๒ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๑๔
๓. E-mail: tclsinfocgd@cgd.go.th
๔. ผู้ดูแลระบบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้างผู้ใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (User) และเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานของหน่วยงานซึ่งจะต้องทราบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชา และขั้นตอนการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดทางละเมิดทางแพ่ง ด้านลาศึกษา และด้านการติดตามเร่งรัดหนี้สิน (ฐานข้อมูลลูกหนี้) เช่น หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายงานดังกล่าว
๕. หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าระดับกรม, หัวหน้าระดับกอง
๖. การกำหนดผู้ใช้งานแต่ละระบบ ให้เลือกตามกลุ่มสิทธิ์ที่ปฏิบัติงานจริง
๗. เมื่อหน่วยงานทำการเปิด User แล้ว ให้จัดส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด

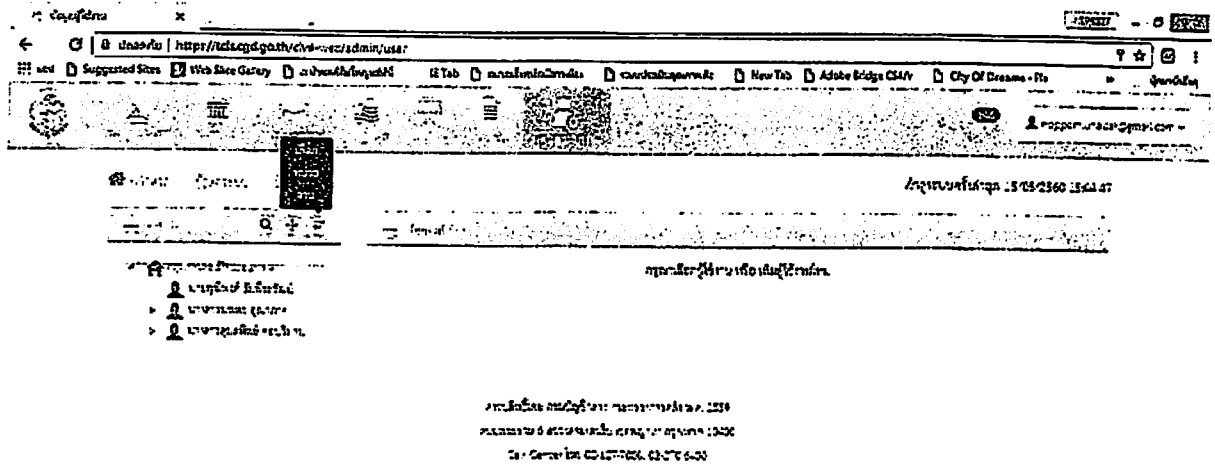
คู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

๑. คำอธิบายกลุ่มสิทธิ์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

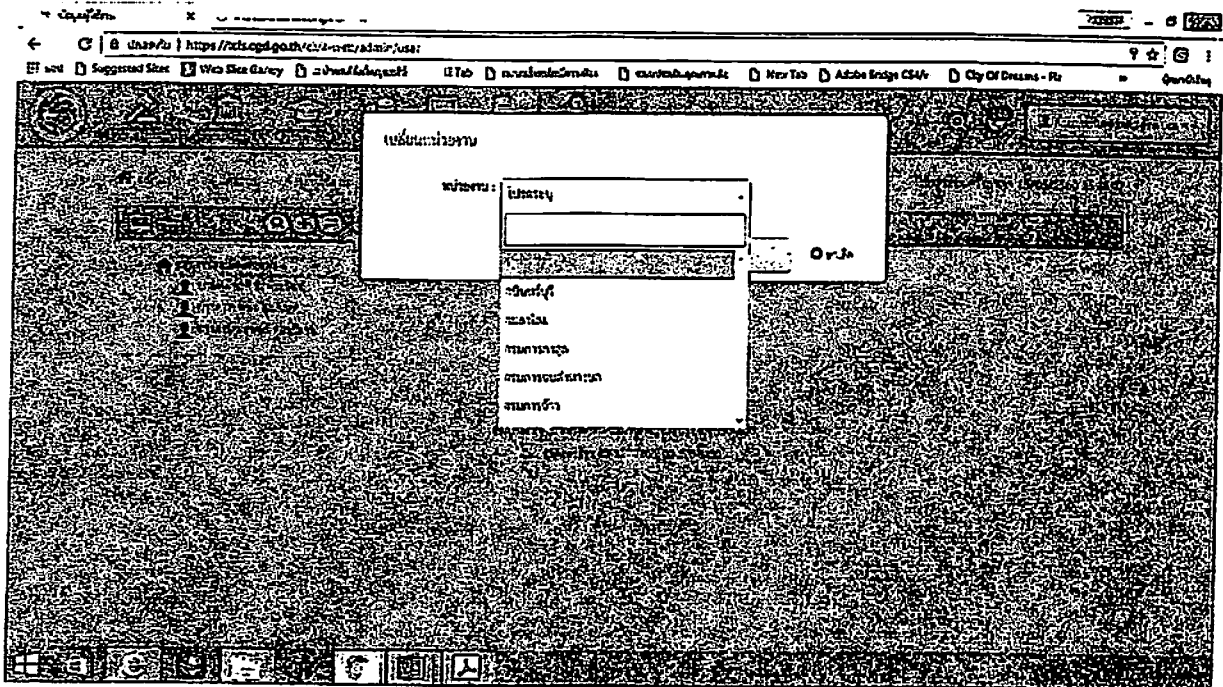
ที่	ชื่อกลุ่มสิทธิ์	คำอธิบาย
๑	ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน	สำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งานภายในหน่วยงานตนเอง และหน่วยงานในสังกัดของตนเอง
๒	ตรวจสอบภายใน	สำหรับเรียกดูรายงานสถิติความเสียหาย และจำนวนสำนวน/เรื่องที่บันทึกของแต่ละระบบย่อย
๓	ผู้ใช้งานระบบละเมิด	บันทึกข้อมูลของงานทางละเมิด ในระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา และสร้างสำนวนทางละเมิด
๔	ผู้ใช้งานระบบแพ่ง	บันทึกข้อมูลของงานทางแพ่ง ในระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา และสร้างสำนวนทางแพ่ง
๕	ผู้ใช้งานระบบลาศึกษา	บันทึกข้อมูลของระบบสัญญารับทุนและลาศึกษา ในระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา และสร้างข้อมูลสัญญารับทุนและลาศึกษา
๖	ผู้ใช้งานระบบฐานลูกหนี้	บันทึกข้อมูลของระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ ในระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา และตั้งหนี้
๗	หัวหน้าระบบละเมิด (สำหรับหน่วยงาน)	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้าฝ่าย โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา สร้างสำนวนทางละเมิด แก้ไขข้อมูล และลบสำนวน
๘	หัวหน้าระบบแพ่ง (สำหรับหน่วยงาน)	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้าฝ่าย โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา สร้างสำนวนทางแพ่ง แก้ไขข้อมูล และลบสำนวน
๙	หัวหน้าระบบลาศึกษา (สำหรับหน่วยงาน)	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้าฝ่าย โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา บันทึกสัญญา แก้ไขข้อมูล และลบสัญญา
๑๐	หัวหน้าระบบฐานลูกหนี้ (สำหรับหน่วยงาน)	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้าฝ่าย โดยมีสิทธิ์ในการค้นหา ตั้งหนี้ แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลหนี้
๑๑	หัวหน้างานระบบละเมิด	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากองอธิบดี โดยมีสิทธิ์ในการค้นหาทุกสำนวนทางละเมิดในหน่วยงาน สร้างสำนวน แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล
๑๒	หัวหน้างานระบบแพ่ง	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากองอธิบดี โดยมีสิทธิ์ในการค้นหาทุกสำนวนทางแพ่งในหน่วยงาน สร้างสำนวน แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล
๑๓	หัวหน้างานระบบลาศึกษา	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากองอธิบดี โดยมีสิทธิ์ในการค้นหาทุกสัญญาในหน่วยงาน บันทึกสัญญา แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล
๑๔	หัวหน้างานระบบฐานลูกหนี้	กลุ่มสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานระดับหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากองอธิบดี โดยมีสิทธิ์ในการค้นหาลูกหนี้ทุกรายในหน่วยงาน ตั้งหนี้ แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล

๒. การสร้างผู้ใช้งาน ตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ เลือกหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ใช้งาน

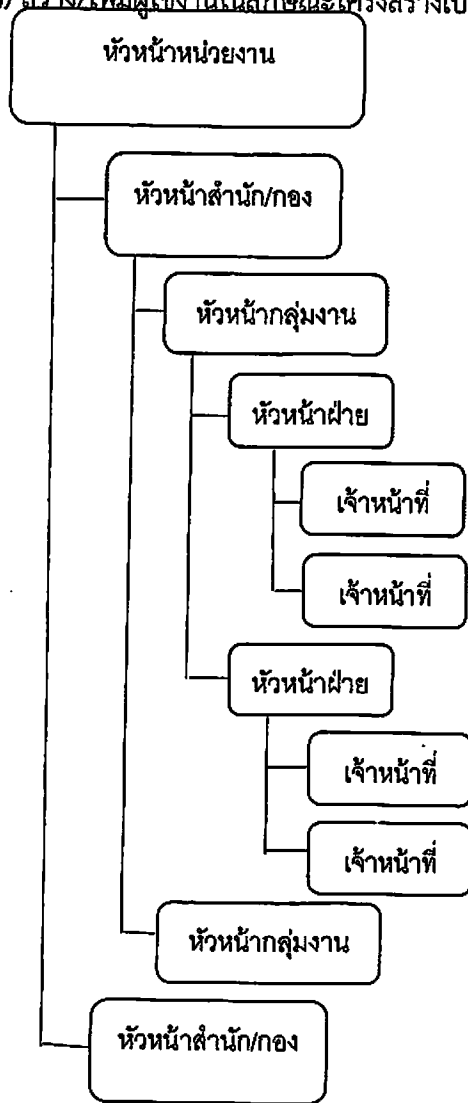


๒.๒ ระบุหน่วยงานต้นสังกัด แล้วกดปุ่มยืนยัน

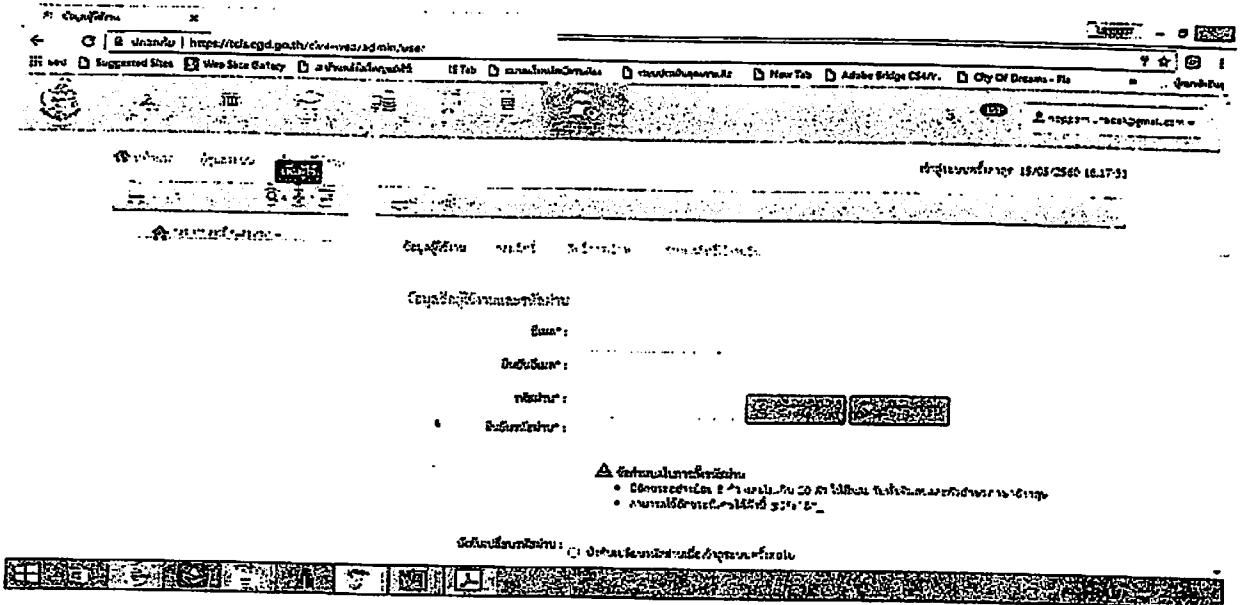


๒.๓ สร้าง/เพิ่มผู้ใช้งานของหน่วยงาน

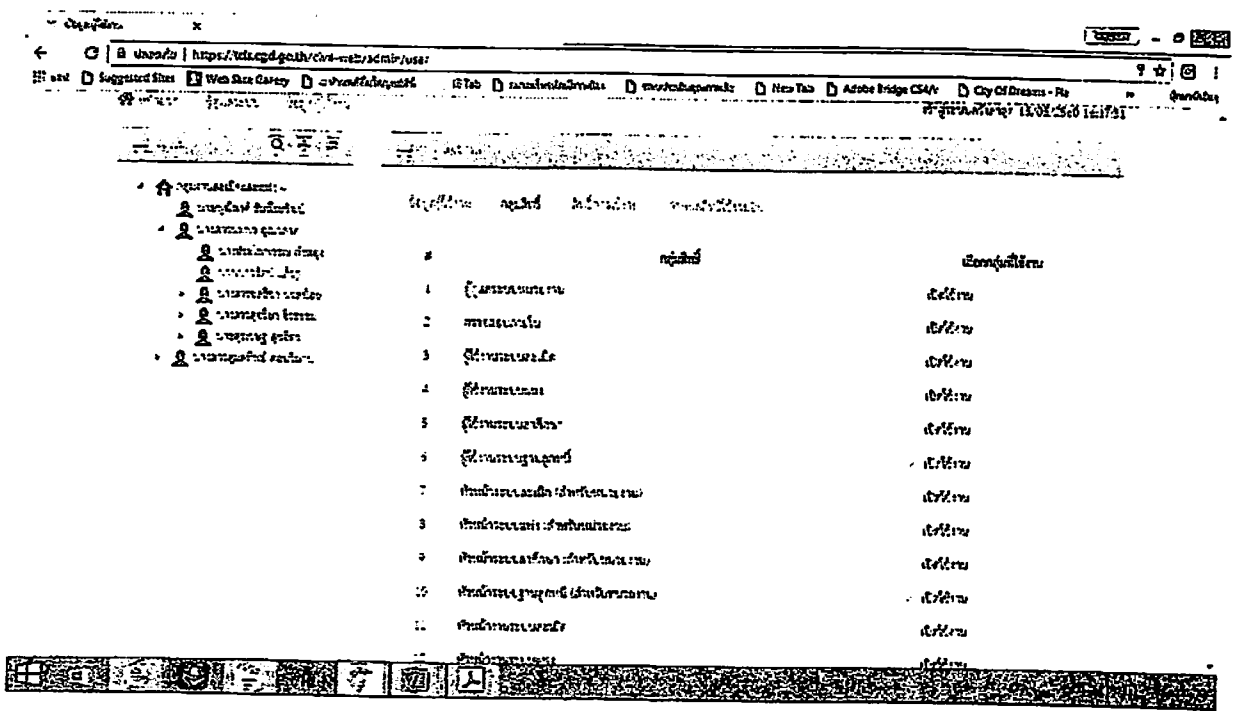
๑) สร้าง/เพิ่มผู้ใช้งานในลักษณะโครงสร้างเป็นแบบโครงสร้างต้นไม้ (Tree Structure) ดังนี้



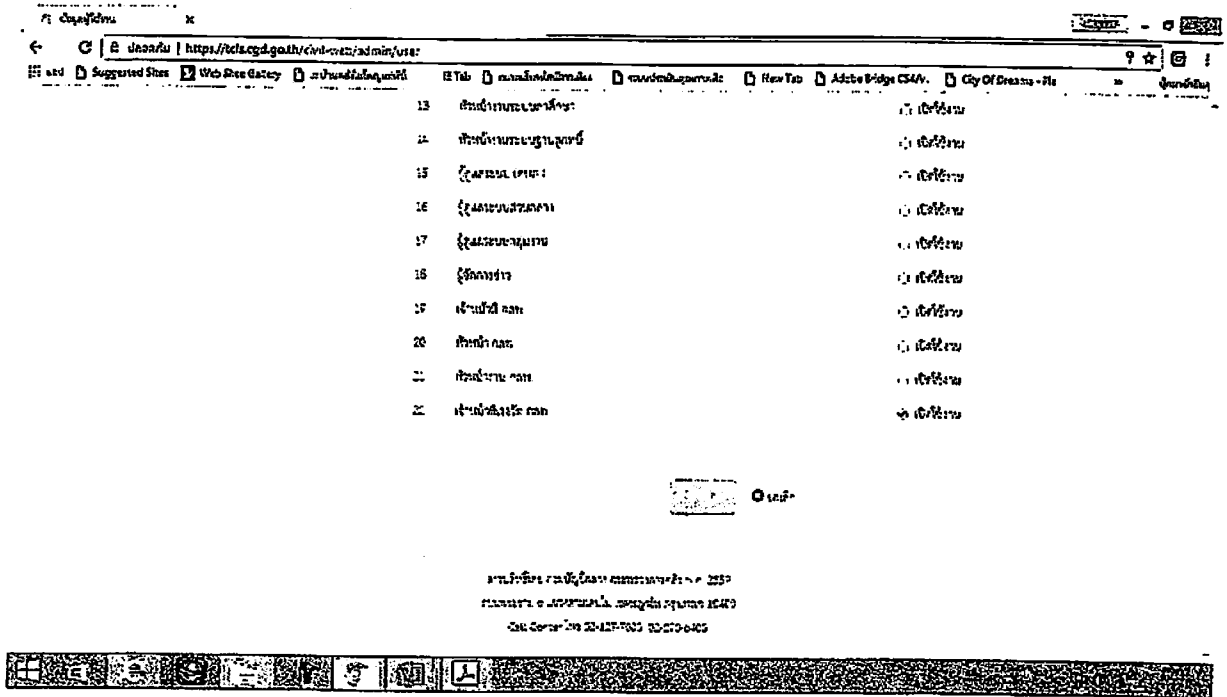
๒) กดปุ่ม เครื่องหมายบวก เพื่อทำการสร้าง/เพิ่มผู้ใช้งาน และให้ระบบแจ้งข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง e-mail ที่ผู้ใช้งานระบุ



๓) กดเลือกเมนู กลุ่มสิทธิ์ และ เลือกกลุ่มที่ใช้งาน เพื่อสร้างกลุ่มสิทธิ์แก่ผู้ใช้งาน

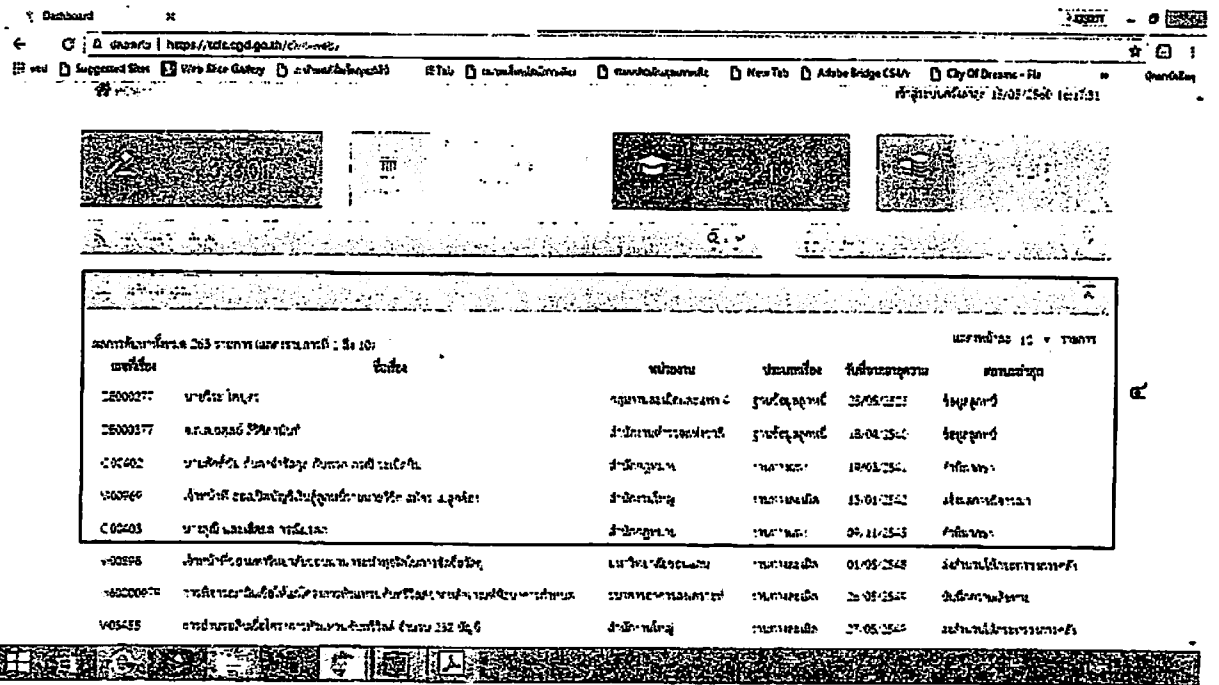
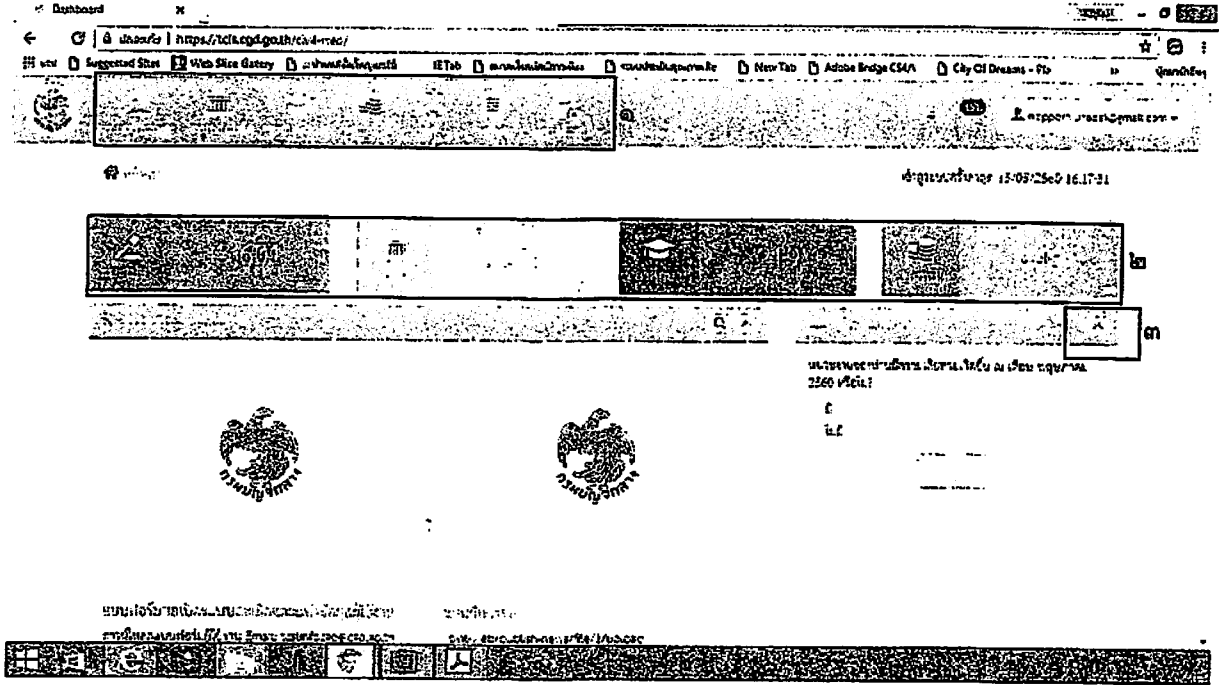


๔) แล้วจึงกดปุ่มบันทึก อันเป็นการเสร็จขั้นตอนการสร้าง/เพิ่มผู้ใช้งาน



คู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้งานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

๑. หน้าแรกของระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

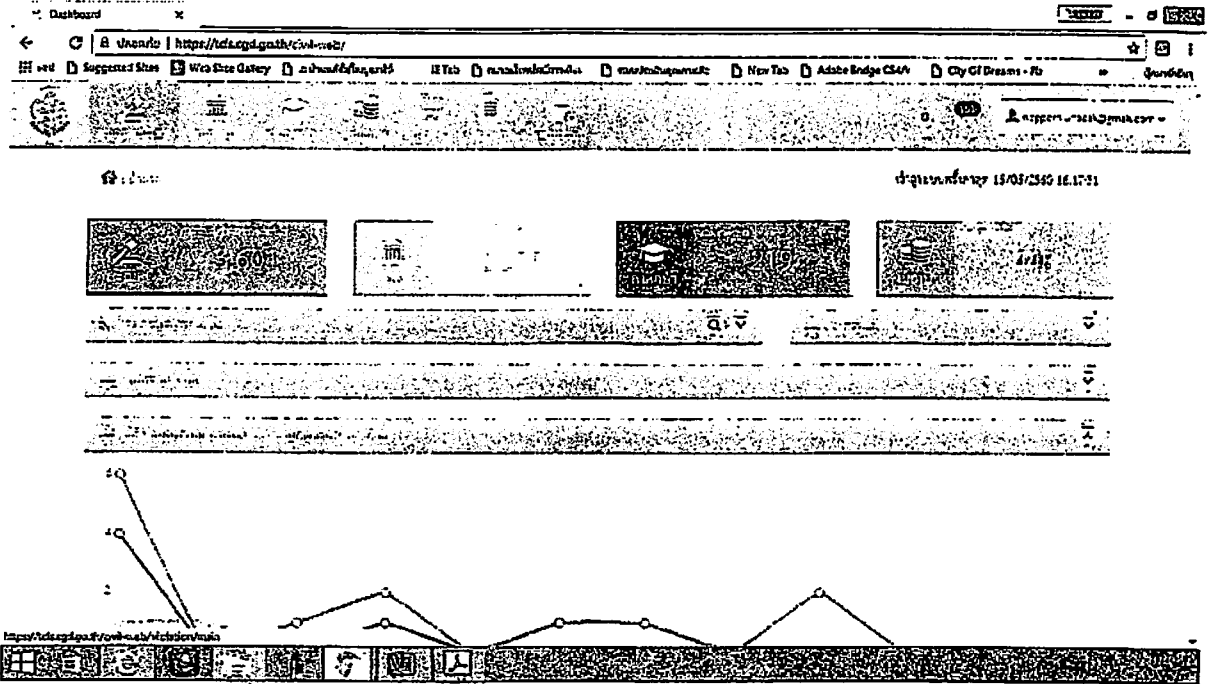


คำอธิบาย

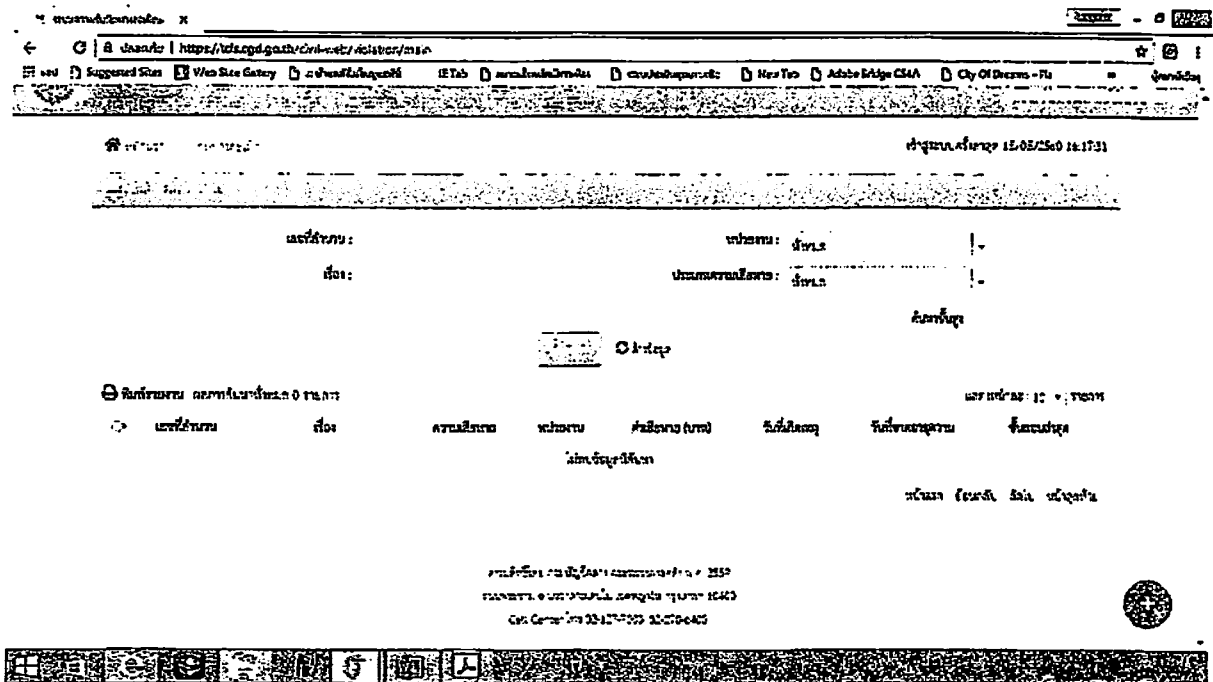
- หมายเลข ๑ แสดง ระบบงานที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้
- หมายเลข ๒ แสดง จำนวนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- หมายเลข ๓ คือ ปุ่มปรับ ให้ปิดหรือเปิดการแสดงผลในกล่องข้อความนั้น ๆ
- หมายเลข ๔ แสดงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยเรียงลำดับตามวันสำนวนใกล้เคียงอายุความ

๒. ขั้นตอนการสร้างสำนวนทุกระบบงาน

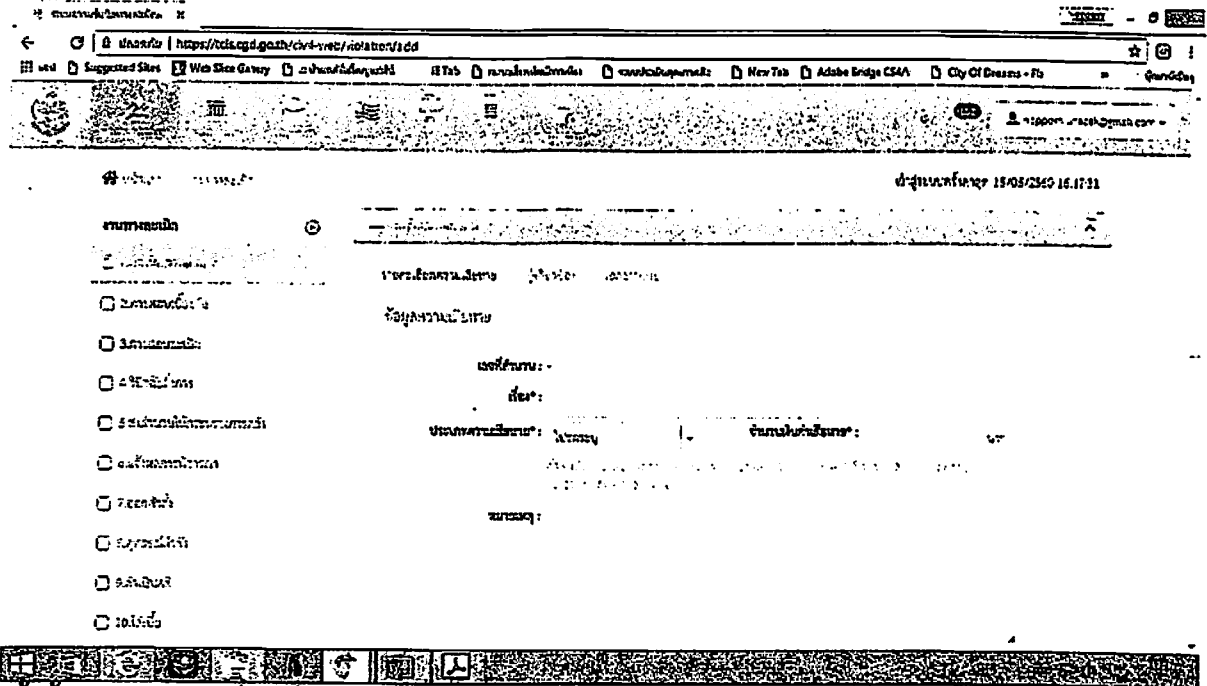
๑) กดเลือกระบบงานที่ต้องการสร้างสำนวน



๒) กดปุ่ม เครื่องหมายบวกสีแดง ด้านล่างขวาของหน้าจอ เพื่อสร้างสำนวน



๓) หลังจากนั้นจึงทำการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนในระบบ



ทั้งนี้ กล้องข้อความที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับอยู่ หมายถึง กล้องข้อความที่หน่วยงานจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลก่อนที่จะทำงานในขั้นตอนต่อไป

๔) การแนบเอกสารในระบบ ระบบสามารถแนบเอกสารได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐ MB โดยนามสกุลไฟล์ที่รองรับ ได้แก่ .jpg .jpeg .png .bmp .pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .zip .rar และ .7zip